

## INTERVENANT

Formateurs experts  
en milieu hôtelier,  
gouvernantes  
expérimentées

## MÉTHODE

Alternance entre  
théorie et mise en  
situation. Utilisation  
des outils  
professionnels.

## PROGRAMME

# CONTROLE ET AUTO CONTROLE D'UNE CHAMBRE

**PUBLIC :** employé(e) des étages, femme et valet de chambre

**PRE REQUIS :** Bonnes compétences de base du métier d'employé d'étages

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront capables de :

- Contrôler correctement et rapidement une chambre
- Améliorer la qualité du service et la propreté des chambres
- Connaître les standards de nettoyage
- Développer son autonomie

**Taux d'acquisition : 99,07%**

**Taux d'atteinte des objectifs de la formation : 100%**

## Formation 7 HEURES

INTER INTRA ENTREPRISES - 2 À 12 PARTICIPANTS

### LES STANDARDS DE QUALITÉ

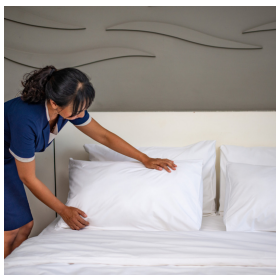
- LES CATÉGORIES D'HOTEL
- LA NORME HOTELIERE
- LA SECURITÉ DES BIENS ET DES PERSONNES DANS L'HOTEL
- LES ATTENTES DES CLIENTS

### LES TECHNIQUES DE NETTOYAGE

- ENTRETIEN DE LA CHAMBRE ET ESPACE DE VIE, DE LA SALLE DE BAIN
- LE RESPECT DES PROCEDURES DE NETTOYAGE ET DE LA METHODE
- MISE EN PLACE DES PRODUITS D'ACCUEIL

### L'AUTOCONTROLE

- POURQUOI L'AUTOCONTROLE ET LES AVANTAGES
- LES METHODES DE L'AUTOCONTROLE
- ORGANISATION DES TACHES ET PLANIFICATION
- LES POINTS D'AUTOCONTROLE ET LES POINTS DE VIGILANCE
- L'AUTOCONTROLE DANS LES DIFFERENTS TYPES DE CHAMBRE



- LA CHECK LIST D'AUTOCONTROLE (PAPIER OU DEMATERIALISÉ)
- VERIFICATION, REPERAGE ET REPARATION DES IMPERFECTIONS ET DYSFONCTIONNEMENT

### LA SECURITE DU TRAVAIL DANS LA PRESTATION

- ADAPTER SES GESTES ET POSTURES
- VERIFIER LA CONFORMITE ELECTRIQUE (CABLE ET PRISE)
- RESPECT DES PROCEDURES ET DES REGLES D'HYGIENE

**VALIDATION DE LA FORMATION :** Evaluation pratique et remise d'une attestation de formation.

### INTERVENANT

Formateurs experts  
en milieu hôtelier,  
gouvernantes  
expérimentées

### MÉTHODE

Alternance entre  
théorie et mise en  
situation. Utilisation  
des outils  
professionnels.