



# GÉRER SA PAIE

## LES CLÉS D'UN BULLETIN DE PAIE

**Public :** Cette formation s'adresse à toute personne en charge de la paie, les experts comptables, les collaborateurs de cabinets comptables.

**Pré-requis :** Aucun.

À L'ISSUE DE CETTE FORMATION, les participants seront plus à l'aise pour :

- Établir un bulletin de paie en tenant compte des spécificités du secteur CHRD.
- Mieux gérer les ins de contrat.
- Mieux conseiller leurs clients exploitants.

1  
JOUR

- ▶ INTER ET INTRA ENTREPRISES
- ▶ 6 À 12 PARTICIPANTS

### Détail du calcul du salaire

- ▶ Le temps de travail : heures normales, supplémentaires, complémentaires
- ▶ Les avantages en nature spécifique au secteur CHRD

### Établir les bulletins de salaire

- ▶ Mentions obligatoires
- ▶ La périodicité et les dates de paiement

### Prendre en compte la vie de l'entreprise

- ▶ Congés
- ▶ Absences (maladies, exceptionnelles, etc)
- ▶ Départs

### Les indemnités en cas de rupture

### Le paiement des cotisations sociales

#### VALIDATION DE LA FORMATION :

Remise d'une attestation de formation.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Pédagogie active et participative : plénières interactives, analyse de cas.

#### INTERVENANTS :

Experts comptables spécialisés en gestion de la paie CHRD.